

Gymnázium, Havířov - Podlesí, příspěvková organizace



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Gymnázia v Havířově – Podlesí, příspěvková organizace (dále jen školní řád) vychází z Úmluvy o právech dítěte přijaté Valným shromážděním OSN 20. 11. 1989, čl. 33 Listiny základních práv a svobod, ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), vyhlášky MŠMT ČR 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři vyhl. MŠMT ČR 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a pracovníků školy, ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Činnosti neupravené tímto školním řádem se řídí platnou legislativou ČR (zákony, vyhláškami, nařízeními vlády a metodickými pokyny), která stanovuje podmínky pro tyto činnosti.

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání - klasifikační řád.

Základní ustanovení

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání na Gymnázium v Havířově – Podlesí, příspěvková organizace zavazuje plnit všechny povinnosti tímto školním řádem stanovené v areálu školy a na akcích pořádaných školou.

Areál školy pro tento účel tvoří budova školy, školní hřiště, školní dvůr, plocha před školní budovou k ulici Studentská a přístupová cesta do školní jídelny a k plaveckému bazénu při ZŠ Hrubínova, školní jídelna při ZŠ Hrubínova.

A

I. Podmínky vzdělávání

1. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu.
2. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykoná-li maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
3. Nezletilý žák, který ukončil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení jeho zákonných zástupců doručeného řediteli školy. Zletilý žák předkládá sdělení sám. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.
4. Ředitel školy může žákovi na žádost jeho zákonných zástupců povolit přerušeni studia, a to maximálně na dobu dvou let. Zletilý žák předkládá žádost sám. Po uplynutí doby přerušeni studia pokračuje žák v ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti (§ 66 školského zákona). Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být po dobu přerušeni studia žákem školy.

II. Povinnosti žáka

Žák je povinen

1. Dodržovat školní řád a vnitřní řády odborných učeben a laboratoří.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
3. Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům školy, při vstupu do učebny i při jejich odchodu je zdravít povstáním.
4. Dodržovat pravidla společenského chování, a to i v etice oblékání, mluvy a vnějších projevů, zejména sexuální povahy.
5. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (u nezletilých žáků tuto povinnost plní zákonný zástupce).

III. Práva žáka

Žák má právo

1. Na vzdělávání podle schváleného vzdělávacího programu a školské služby.
2. Na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení, na veškeré informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na respektování své osobnosti, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a sociálně patologickými jevy.
4. Na poradenskou pomoc poskytovanou školou prostřednictvím výchovné poradkyně a metodika prevence sociálně patologických jevů a na využití preventivních programů.
5. Vyjadřovat vlastní názory ke skutečnostem týkajícím se učiva, výuky a výchovy ve škole.
6. Obracet se se svými připomínkami a návrhy na třídního učitele, výchovného poradce a studentskou radu a v krajním případě na ředitele a zástupce ředitele školy.
7. Využít individuálních nebo skupinových konzultací po dohodě s vyučujícím, v případě, že potřebuje své znalosti upevnit nebo rozšířit a neporušuje přitom své studijní povinnosti.

IV. Poskytování a ochrana osobních dat

1. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje nutné pro evidenci ve školní matrice - místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a všechny další údaje stanovené pro evidenci ve školní matrice (§ 28 odst. 2 školského zákona).
2. Žák je povinen při jakékoliv změně údajů tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli.
3. Žák má právo na ochranu svých osobních dat, škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám - vyhotovování úředních dokladů (vysvědčení, atd.) a jako podklad pro statistické účely.

V. Členství v samosprávných orgánech

1. Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý (§167 školského zákona).
2. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat.

VI. Docházka do školy

1. Žák je povinen řádně docházet řádně do školy, včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a zvolených povinně volitelných předmětů a nepovinných předmětů, do kterých byl přijat (dále jen vyučovací předměty).
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen do tří kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (telefonicky na číslo kabinetu třídního učitele, písemně, e-mailem).

3. V den návratu do školy po absenci je žák povinen předložit třídnímu učiteli omluvenku, v níž je uveden důvod jeho nepřítomnosti.
4. Třídní učitel omluví nepřítomnost nezletilého žáka ve vyučování na základě zákonným zástupcem podepsané omluvenky, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
5. Při častých absencích žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky může třídní učitel požadovat doložení důvodu nepřítomnosti žáka potvrzením ošetřujícího lékaře žáka, resp. praktického lékaře jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem. Pokud žák toto nedoloží, je absence považována za neomluvenou.
6. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli s předstihem (tj. alespoň týdenním) žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem. Zletilý žák žádá o uvolnění z vyučování sám. Uvolnění z vyučování v trvání do dvou vyučovacích dnů včetně je v kompetenci třídního učitele, na tři a více dnů uvolní žáka ředitel školy na základě doporučení třídního učitele. Uvolnění je podmíněno řádným plněním studijních povinností. Vyučující nejsou povinni omluvit žákovu nepřipravenost na vyučování po jeho návratu do školy.
7. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka (zletilého žáka), aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti. Tímto dnem přestává být žákem školy. (Platí pro žáky, kteří splnili povinnou školní docházku).
8. Neomluvená absence žáků plnících povinnou školní docházku je řešena do hranice patnácti neomluvených hodin výchovnou komisí školy, nad tuto hranici je řešena jako přestupek zákonných zástupců nezletilého žáka (§31 zákona 200/1990 Sb.). Oznámení adresuje škola přestupkové komisi odboru vnitřních věcí pověřeného obecního úřadu v místě trvalého bydliště žáka.
9. Veškeré akce pořádané školou (exkurze, výlety, sportovní kurzy, kulturní akce, apod.) jsou považovány za součást vyučování. Uvolňování žáka je řešeno podle odst. 6.
10. Pozdní příchody do vyučování jsou považovány za absenci. Za opakované pozdní příchody může být žáka kázeňsky potrestán.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni (řády odborných učeben a laboratoří, apod.).
2. Žákům je zakázáno kouřit v areálu školy a při činnostech organizovaných školou.
3. Žákům je zakázáno užívat v areálu školy a při činnostech organizovaných školou návykové látky a manipulovat s nimi (přinášet, přechovávat, nabízet, zprostředkovat prodej) a vstupovat do areálu školy nebo přicházet na akce organizované školou pod jejich vlivem. Návykovou látkou se podle § 89, odst. 10 zákona č.140/1961 Sb. (trestní zákon) rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobily nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.
4. Žák nesmí opustit školu v průběhu vyučování, tj. v době stanovené stálým či upraveným rozvrhem hodin (určuje začátek a konec dopoledního a odpoledního vyučování v konkrétním dni) bez svolení třídního učitele, jeho zástupce nebo učitele dané či následující vyučovací hodiny. Zletilý žák může opustit školu po oznámení a zdůvodnění třídnímu učiteli, jeho zástupci nebo učiteli dané či následující vyučovací hodiny. Učitel zapíše odchod žáka do třídní knihy.
5. Žák (nezletilý) může školu opustit na základě předem předložené omluvenky zákonného zástupce třídnímu učiteli.
6. Žák je povinen okamžitě po ukončení vyučování opustit budovu školy. Žáci, kteří se po ukončení vyučování účastní kroužků, besed a jiných akcí organizovaných školou, smějí zůstat v době mezi ukončením vyučování a začátkem akce v prostorách školy. Dohled nad žáky v této době vykonává vedoucí akce nebo jiný určený pracovník školy.

7. Žákům je povolen pobyt mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v prostorách školy (kmenová učebna žáka, prostory šaten, za příznivého počasí školní dvůr). V této době je nad žáky vykonáván pedagogický dohled.

8. Žák je povinen bezodkladně oznámit pedagogickému pracovníkovi (vyučující, pedagogický dozor) každý svůj úraz, ke kterému došlo ve škole a při akcích organizovaných školou a taktéž úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin.

9. Učitel, který v době vzniku úrazu vykonával nad žákem dozor, provede zápis o úrazu v knize úrazů uložené na sekretariátu školy.

10. O úrazu s následnou absencí žáka ve vyučování sepíše neprodleně (nejvýše do dvou dnů) záznam o úrazu.

11. Lékárničky jsou uloženy v kanceláři technika školy (p. Pszczolka), v kabinetu TV, v odborných učebnách – biologie, fyziky, chemie, školní dílně (p. Slíž).

VIII. Zacházení s majetkem školy

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a výukový materiál.

2. Žák má povinnost šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami.

3. Žák případně jeho zákonný zástupce je povinen nahradit škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti na inventáři a zařízení školy.

4. Při ztrátě zapůjčené učebnice je žák povinen uhradit částku v plné výši její nákupní ceny. Při poškození zapůjčené učebnice žák uhradí částku předepsanou školou (podle stupně poškození až do výše její nákupní ceny).

IX. Provoz školy

1. Budova školy je v pracovní dny otevřena v době od 6:30 do 19:00 hodin. Po tuto dobu jsou přítomni provozní zaměstnanci školy.

2. Každému žáku školy je přidělen bezkontaktní čip umožňující vstup do budovy školy vchodem do prostoru šaten z ulice Studentská v době od 6.45 hod. do 16.30 hod. Čip je nepřenositelný. Za zneužití čipu jinou osobou je zodpovědný jeho držitel. Ztrátu bezkontaktního čipu je žák okamžitě povinen hlásit v kanceláři školy (p. Pszczolka) nebo na sekretariátě školy.

3. Pokud žáci přijíždějí do školy na jízdních kolech, nechávají je uzamčena ve stojanech v přístřešku pro kola na školním dvoře.

4. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo cennější předměty. V případě nutnosti lze k jejich úschově použít trezor v kanceláři hospodářky školy nebo zástupce ředitele Mgr. Málka. Za finanční částky donesené žáky do školy škola nezodpovídá.

5. Věci nepotřebné do vyučování žáci odkládají do šatních skříněk, které si uzamknou. Za věci nepotřebné do vyučování, které byly odcizeny z jiného místa než z místa určeného k odkládání věcí, škola nenese odpovědnost.

6. Nedoporučuje se nechávat osobní věci volně kdekoli v areálu školy, zvláště v šatně TV.

7. Krádež věci z místa určeného k odkládání těchto věcí hlásí žák okamžitě po zjištění třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu dané hodiny nebo učiteli vykonávajícímu dozor, který případ ohlásí na policii ČR a informuje vedení školy. Třídní učitel zajistí prostřednictvím sekretariátu školy administrativní řízení s pojišťovnou.

8. Nalezené věci jsou uloženy na sekretariátu školy.

9. Žákům je zakázáno manipulovat s regulačními ventily topných těles, ručními hasicími přístroji, hydranty.

10. Žákům je zakázáno v prostorách školy manipulovat s jakýmkoli elektrickými spotřebiči s výjimkou činností souvisejících s vyučovacím procesem.

11. Žákům je z bezpečnostních důvodů zakázáno otevírat okna na školních chodbách a WC, sedět na okenních parapetech na chodbách a ve třídách a vyklánět se z oken.

12. Žák, který má ve škole mobilní telefon, je povinen jej mít v průběhu vyučovací hodiny vypnutý.

X. Služba ve třídě

Povinnosti žáků konajících službu

1. Kontrolovat čistotu ve třídě, mazat tabuli, zajišťovat křidu, zjišťovat a hlásit absenci, přenášet třídní knihu do odborných učeben.
2. Oznamovat třídnímu učiteli každé poškození nebo ztrátu inventáře třídy.
3. Hlásit zástupci ředitele nebo na sekretariátu školy nepřítomnost vyučujícího, nedostaví-li se do třídy do 5 minut po začátku vyučovací hodiny.
4. Kontrolovat a zajistit po ukončení poslední vyučovací hodiny v učebně uložení židlí na lavice, zhasnutí světel, uzavření oken a vodovodních kohoutků.
5. Nosit třídní knihu (a další prezenční seznamy volitelných předmětů) do odborných učeben a zajišťovat její předávání mezi skupinami.
6. V době nepřítomnosti vyučujícího odpovídá služba za třídní knihu.

XI. Stravování

1. Škola smluvně zajišťuje stravování žáků ve školní jídelně při ZŠ Hrubínova a HOPA Havířov.
2. Žák má nárok na převzetí oběda ve smluvní školní jídelně pouze ve dnech, ve kterých se účastní vyučování nebo akcí pořádaných školou.
3. Přístup do jídelny při ZŠ Hrubínova je v době od 11.20 do 14.00 hod.
4. Žák se přesunuje do jídelny při ZŠ Hrubínova klidně, zásadně neběží, aby nedošlo k úrazu.
5. Žák je povinen chovat se ve školní jídelně ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.
6. Ve školní jídelně při ZŠ Hrubínova je žák povinen zařazovat se k výdejnímu okénku v pořadí podle příchodu, dávat pracovníkům ZŠ a gymnázia v řadě u výdejního okénka přednost.
7. Při odchodu na oběd do jídelny při ZŠ Hrubínova po skončení vyučování si žák ponechá své věci v uzamčené šatnové skřínce.
8. Za věci odložené v traktu školní jídelny ZŠ Hrubínova gymnázium neručí, jejich ztráta nebo zcizení nebude pojišťovnou hrazena.

XII. Řád šaten

1. Každé třídě je přiděleno 8 dvojic skříněk (16 dvířek).
2. Přidělení skříňky jednotlivým dvojicím žáků je v kompetenci třídního učitele.
3. Povinností žáka po příchodu do budovy školy je přezout se v šatně do vhodné a čisté obuvi (za přezůvky se nepovažuje sportovní obuv a obuv s černou podrážkou).
4. Pokud žák zjistí, že došlo k násilnému narušení visacího zámku nebo poškození skříňky, neprodleně toto nahlásí třídnímu učiteli.
5. Dojde-li k porušení visacího zámku, a tím ke znemožnění jeho otevření, požádá žák údržbáře školy o odstranění nefunkčního visacího zámku.
6. Žáci mohou trávit v areálu šaten dobu přestávky, dobu před vyučováním a dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
7. Po ukončení vyučování se žák nezdržuje v areálu šaten, po převlečení a přezutí budovu školy okamžitě opouští.

XIII. Ochrana osobnosti žáků a zaměstnanců školy

Ochrana osobnosti žáků a zaměstnanců školy je řešena v souladu s § 11, 12 a 13 zák. 40/1964 Sb. (Občanský zákoník) v platném znění.

1. Žákům není povoleno pořizovat během vyučování fotografie vyučujících (spolužáků) na mobilní telefon, fotografický aparát či jiná zařízení, pořizovat videonahrávky a pořizovat nahrávky vyučujícího na diktafon či jiná zařízení.
2. Fotodokumentace na školních akcích a její následné zveřejňování je možné pouze se souhlasem vedoucího akce.

3. Pro účely prezentace aktivit školy může škola zveřejnit pozitivní informace o osobě žáka (informace o umístění v soutěžích a olympiádách, fotografie z akcí pořádaných školou, tiskové zprávy o akcích pořádaných školou, apod.)

V případě nesouhlasu s tímto ustanovením má zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák právo tuto skutečnost oznámit písemně řediteli školy prostřednictvím třídního učitele.

B

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání - klasifikační řád

Zásady klasifikačního řádu vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky MŠMT ČR 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání), vyhlášky MŠMT ČR 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání).

I. Klasifikace

1. Klasifikace žáků je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu, který nese plnou zodpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získává vyučující během celého klasifikačního období ústním zkoušením, písemnými pracemi, testy, kontrolními prověrkami znalostí, hodnocením praktických dovedností a sledováním práce žáků ve vyučovacích hodinách.
3. Při dílčí klasifikaci může vyučující využívat kromě tradiční klasifikace také jiný systém (bodový, procentuální, kladná a záporná znaménka, apod.). Tento systém musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci a žáci jsou s ním seznámeni předem.
4. Výsledek ústního zkoušení oznámí vyučující zkoušenému ihned a veřejně.
5. Písemná práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny smí být zadána v jednom dni pouze jednou. Pro koordinaci postupu poznamená vyučující konání takovéto písemné zkoušky s týdenním předstihem do třídní knihy.

II. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Za každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení (za první pololetí může být nahrazeno výpisem z vysvědčení).
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 31. března daného školního roku. Není-li žák hodnocený ani v tomto termínu, je nehodnocen.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocený ani v tomto termínu, neprospěl.
4. Žák, kterému ředitel školy povolil individuální vzdělávací plán, je průběžně hodnocen v termínech uvedených v rozhodnutí o individuálním vzdělávacím plánu.
5. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, může konat opravnou zkoušku z každého předmětu v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději do 31. srpna daného školního roku. Opravná zkouška je komisionální.
6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví (omluvou mohou být pouze závažné důvody), neprospěl.
7. Jestliže žák při opravné zkoušce neuspěl, může mu ředitel školy po předložení písemné žádosti podepsané zákonnými zástupci povolit opakování ročníku, a to nejvýše jednou. O možnost opakovat ročník může žádat také žák, který neprospěl z více než dvou vyučovacích předmětů. Zletilý žák předkládá žádost sám.

8. Žák má právo znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období. Učitel předmětu zapíše informaci o oznámení klasifikace do třídní knihy.

9. Při pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka proti hodnocení odvolat (do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně hodnocení dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení) a požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (§ 69, odst. 9 školského zákona).

III. Hodnocení chování žáků

1. Závažné přestupky studentů proti školnímu řádu jsou řešeny na nejbližší pedagogické radě.

2. V případě zvláště závažného přestupku žáka může třídní učitel požádat ředitele školy o svolání mimořádné pedagogické rady k jeho projednání.

3. Snížený stupeň z chování se uděluje po projednání na pedagogické radě na závěr každého pololetí.

4. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

4.1. Pochvaly

a) Pochvalu třídního učitele může žáku udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za trvající úspěšnou práci.

b) Pochvalu ředitele školy může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, jiné právnické či fyzické osoby, po projednání v pedagogické radě, a to za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

4.2. Kázeňská opatření

a) Podle závažnosti porušení školního řádu může být žákovi uloženo:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia.

b) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení školního řádu.

c) Při podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu na dobu nejdéle jednoho roku, dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení školního řádu, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení (tento bod platí pro žáky, kteří splnili povinnou školní docházku).

d) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější (§ 31 školského zákona).

e) Podmíněné vyloučení či vyloučení ze školy bude posuzováno individuálně podle celkového profilu žáka.

f) Žák, který byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin, bude okamžitě vyloučen ze studia.

g) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují v souladu s § 31, odst. 3 školského zákona za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

IV. Informování rodičů a zákonných zástupců žáka

1. Zákonní zástupci nezletilého žáka a osoby mající vůči zletilému žáku vyživovací povinnost budou informováni o prospěchu žáka na třídních schůzkách a informačních dnech nebo na základě předem domluvené schůzky s vyučujícím nebo vedením školy.

2. V případě zletilého žáka mají v souladu s § 21 školského zákona právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost.

3. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.

4. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných problémů týkajících se vzdělávání žáka.

C

Závěrečná ustanovení

Školní řád bude průběžně aktualizován podle potřeb školy a změn právních předpisů.

Se zněním školního řádu budou prokazatelně seznámeni v co nejkratším možném termínu po jeho vydání zaměstnanci školy, žáci školy a zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 26. 8. 2010 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2010.

V Havířově dne 31. 8. 2010

RNDr. Karel F o n i o k
ředitel školy